

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội Đoàn trường THPT, Đoàn Trung tâm GDTX-HNDN Thành phố Trà Vinh năm học 2021 - 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 45-HD/TĐTN-TTNT, ngày 22/9/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về việc “*Hướng dẫn tổ chức Đại hội Đoàn các trường THPT, DTNT, Thực hành sư phạm, Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX-HNDN*”;

Căn cứ Công văn 1847-CV/TĐTN-SGDĐT, ngày 24/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc “*chuẩn bị Đại hội Đoàn trường THPT, TTGDTX-HNDN, TTGDNN-GDTX, Trường THSP nhiệm kỳ năm học 2021-2022*”;

Ban Thường vụ Đoàn khối các cơ quan và doanh nghiệp hướng dẫn tổ chức Đại hội Đoàn trường THPT chuyên Nguyễn Thiện Thành; Đoàn trường Phổ thông Dân tộc Nội trú – THPT tỉnh; Đoàn Trung tâm GDTX - HNDN Thành phố Trà Vinh (*sau đây gọi tắt là Đại hội Đoàn trường*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đại hội Đoàn trường là đợt sinh hoạt chính trị, ngày hội lớn của tuổi trẻ học đường nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, tăng cường hiệu quả hoạt động của Chi đoàn, Đoàn trường, Đoàn Trung tâm.

- Thông qua đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đoàn nhiệm kỳ qua cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, rút ra những bài học kinh nghiệm để xây dựng phương hướng, nhiệm vụ trong nhiệm kỳ tới đạt hiệu quả.

- Trong quá trình chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành phải đảm bảo đúng nguyên tắc, điều lệ Đoàn quy định. Chú trọng phẩm chất chính trị, trình độ năng lực hoạt động thực tiễn, cơ cấu phải mang tính kế thừa hợp lý để lãnh đạo công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học.

Trước khi Đại hội Đoàn trường, các Chi đoàn lớp phải Đại hội dứt điểm 100%. Phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp, Ban Giám hiệu nhà trường, phát huy trí tuệ của Ban Chấp hành, cán bộ, đoàn viên trong công tác chuẩn bị và quá trình diễn ra Đại hội.

Trước và sau Đại hội phải phát động nhiều hoạt động sôi nổi trong đoàn viên, học sinh, đẩy mạnh các phong trào hành động cách mạng, thi đua dạy tốt, học tốt, lập thành tích chào mừng Đại hội.

II. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

1. Xây dựng văn kiện Đại hội

- **Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ:** Cần đánh giá đúng thực trạng công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học; kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội; đánh giá sâu công tác giáo dục chính trị tư tưởng, phong trào “*Xung kích phát triển kinh tế - xã hội*”, “*Đồng hành với thanh niên lập thân, lập nghiệp*”; công tác xây dựng tổ chức của Đoàn, nêu lên những mặt làm được và chưa làm được, phân tích nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm.

- **Phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới:** Cần bám sát Nghị quyết của Chi bộ; Chương trình liên tịch hằng năm giữa Tỉnh đoàn và Sở Giáo dục và Đào tạo, định hướng chương trình công tác Đoàn và phong trào thanh niên trường học của Ban Chấp hành Đoàn khối. Xác định rõ những nội dung và những giải pháp chính để thực hiện các mặt công tác chủ yếu của Đoàn, của ngành giáo dục như: Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, các phong trào hành động cách mạng, công tác xây dựng tổ chức Đoàn,... đồng thời xây dựng những chỉ tiêu cơ bản của Nghị quyết Đại hội để đại biểu thảo luận đóng góp quyết định.

- **Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành:** Trên tinh thần tự phê bình và phê bình nghiêm túc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm tập thể của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các Ủy viên Ban Chấp hành; chỉ ra những mặt được và những mặt hạn chế yếu kém, rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm để xây dựng và phân công nhiệm vụ Ban Chấp hành khóa mới hoạt động hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đề ra.

***Lưu ý:** Trước khi trình các nội dung văn kiện ra Đại hội chính thức: Ban Chấp hành Đoàn trường phải triển khai lấy ý kiến đóng góp trong đoàn viên; thông qua Chi ủy, Ban Giám hiệu và Đoàn cấp trên cho ý kiến hoàn chỉnh văn kiện mới tiến hành Đại hội; trình tự các bước tiến hành Đại hội phải đúng theo quy định của Điều lệ Đoàn (*khóa XI*).

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành khóa mới

2.1. Tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường

- Nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đoàn trường đảm bảo tiêu chuẩn chung theo Quy chế Cán bộ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Trà Vinh ban hành kèm theo quyết định số 1040/QĐ-TU, ngày 03/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Trà Vinh (*có gửi kèm theo Quy chế Cán bộ Đoàn*).

- Đối với nhân sự tham gia Ban Chấp hành Đoàn trường là cán bộ, viên chức, đoàn viên thanh niên tiêu biểu của trường ngoài đảm bảo các tiêu chuẩn chung thì phải đảm bảo các quy định hiện hành về công tác cán bộ của Đảng,

Nhà nước và các quy định khác về tiêu chuẩn chức danh theo quy định của đơn vị.

** Lưu ý: Đối với chức danh Bí thư Đoàn trường, Trung tâm phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.*

2.2. Độ tuổi bình quân của Ban Chấp hành

- Đoàn trường, Chi đoàn trực thuộc: độ tuổi bình quân không quá 29 tuổi.
- Căn cứ tình hình thực tế công tác cán bộ Đoàn đặc biệt khó khăn, độ tuổi bình quân của Ban Chấp hành Đoàn trường có thể cao hơn 01 tuổi cho phù hợp với tình hình thực tế; nhưng phải được sự thống nhất của cấp ủy đảng cùng cấp và Đoàn cấp trên.

2.3. Xây dựng Ban Chấp hành đảm bảo 5 yêu cầu cơ bản sau

- Đảm bảo tiêu chuẩn do Ban Chấp hành Trung ương Đoàn quy định.
- Đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ.
- Đảm bảo tính thiết thực.
- Đảm bảo tính kế thừa.
- Đảm bảo độ tuổi bình quân.

2.4. Cơ cấu Ban Chấp hành

- Cán bộ chuyên trách, kiêm nhiệm, chủ chốt, đoàn viên tiêu biểu có điều kiện và khả năng hoàn thành nhiệm vụ.
- Ủy viên Ban Chấp hành khóa trước tái cử ít nhất 30%.
- Coi trọng cán bộ có năng lực, nhiệt huyết trong phong trào thanh niên, được sự tín nhiệm của tập thể.
- Trong dự kiến cơ cấu Ban Chấp hành cần dự kiến cả nhiệm vụ sẽ được phân công sau Đại hội.

- Một số tỷ lệ trong Ban Chấp hành cần đảm bảo:

+ *Tỷ lệ nữ*: Đoàn trường khi đưa vào huy hoạch cán bộ nguồn nhiệm kỳ mới có tỷ lệ nữ ít nhất 15%; phân đấu trong Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư có cán bộ nữ (*Tùy tình hình thực tế tại đơn vị có thể hướng dẫn cụ thể cho các chi đoàn trực thuộc nhưng cơ cấu đảm bảo theo nguyên tắc bằng và phân đấu cao hơn nhiệm kỳ cũ*).

+ *Tỷ lệ dân tộc*: Tỷ lệ Ủy viên Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới là người dân tộc thiểu số bằng và phân đấu cao hơn nhiệm kỳ cũ.

3. Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành

3.1. Chi đoàn trực thuộc

- Có dưới 09 đoàn viên: Có Bí thư, nếu cần thiết có thể có 01 Phó Bí thư.
- Có từ 09 đoàn viên trở lên: Ban Chấp hành có từ 03 đến 05 Ủy viên, trong đó có Bí thư và Phó Bí thư.

3.2. Đoàn trường: Ban Chấp hành có từ 05 đến 15 ủy viên. Nếu Ban Chấp hành có dưới 09 ủy viên thì có Bí thư và 01 Phó Bí thư; có từ 09 Ủy viên trở lên thì bầu Ban Thường vụ gồm Bí thư, Phó Bí thư và các Ủy viên Ban Thường vụ.

***Lưu ý:** Trường hợp cần thiết, sau khi xin ý kiến và được sự đồng ý của cấp ủy Đảng cùng cấp (*Chi bộ, Đảng ủy nhà trường*), Ban Giám hiệu nhà trường, Đoàn trường, trung tâm phải có tờ trình gửi về Đoàn cấp trên trực tiếp và Thường trực Tỉnh đoàn trao đổi với Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo cho ý kiến thống nhất thì Ban Chấp hành mới bầu thêm được 02 Phó Bí thư.

4. Bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội

100% Đoàn trường thực hiện bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội. Riêng, đối với các chi đoàn lớp, Chi đoàn giáo viên (*trực thuộc các Đoàn trường*) do Ban Thường vụ Đoàn Trường trực tiếp lựa chọn, chỉ đạo các đơn vị bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội sau khi có sự thống nhất của cấp ủy cùng cấp (*không cần xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn khối*).

4.1. Phương pháp thực hiện bầu bí thư tại đại hội

- Nếu Đại hội bầu chức danh Bí thư lần thứ nhất không có đồng chí nào trúng cử thì Đại hội tiến hành bầu lần thứ hai (*đối với các trường hợp trong danh sách bầu lần thứ nhất*). Nếu bầu lần thứ hai vẫn không có đồng chí nào trúng cử thì không tiến hành bầu tiếp nữa. Chức danh Bí thư giao lại cho Ban Chấp hành khóa mới bầu theo quy định. Ban Chấp hành khóa mới không đưa vào danh sách bầu Bí thư đối với đồng chí không bầu trúng chức danh Bí thư tại đại hội.

4.2. Cách thức tiến hành bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội (Chọn 1 trong 2 cách sau)

Cách 1: Bầu Ban Chấp hành trước, sau đó bầu Bí thư trong số Ủy viên Ban Chấp hành

(1) Sau khi Đại hội bầu và công bố kết quả bầu cử Ban Chấp hành khóa mới, Đoàn Chủ tịch Đại hội thông báo ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp (*trong trường hợp chưa có cấp ủy thì có ý kiến của lãnh đạo đơn vị*) về việc Đại hội bầu trực tiếp Bí thư và tiêu chuẩn, yêu cầu, nhân sự dự kiến Bí thư khóa mới được giới thiệu để Đại hội thảo luận trước khi tiến hành ứng cử, đề cử.

(2) Đại hội tiến hành thảo luận, ứng cử, đề cử nhân sự bầu chức danh Bí thư khóa mới trong số các đồng chí vừa trúng cử vào Ban Chấp hành khóa mới (*có thể thảo luận, ứng cử, đề cử tại các tổ hoặc đoàn đại biểu*).

(3) Đoàn Chủ tịch Đại hội tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử nhân sự Bí thư khóa mới, quyết định cho rút hoặc không cho rút đối với các trường hợp xin rút tên khỏi danh sách bầu cử. Lập danh sách ứng cử, đề cử nhân sự Bí thư khóa mới báo cáo Đại hội biểu quyết thông qua.

(4) Tiến hành công tác bầu cử.

(Khi trúng cử chức danh Bí thư Đoàn trường thì đương nhiên là Ủy viên Ban Thường vụ, do đó không đưa vào danh sách bầu Ủy viên Ban Thường vụ đối với chức danh Bí thư)

Cách 2: Đại hội bầu bí thư, sau đó bầu số Ủy viên Ban Chấp hành còn lại.

(1) Đại hội thông báo ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp ủy cùng cấp (*trong trường hợp chưa có cấp ủy thì có ý kiến của lãnh đạo đơn vị*) về việc Đại hội bầu trực tiếp Bí thư và tiêu chuẩn, yêu cầu, nhân sự dự kiến Bí thư khóa mới được giới thiệu để Đại hội thảo luận trước khi tiến hành ứng cử, đề cử.

(2) Đại hội tiến hành thảo luận, ứng cử, đề cử nhân sự bầu chức danh Bí thư khóa mới (*có thể thảo luận, ứng cử, đề cử tại các tổ hoặc đoàn đại biểu*).

(3) Đoàn Chủ tịch Đại hội tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử nhân sự Bí thư khóa mới, quyết định cho rút hoặc không cho rút đối với các trường hợp xin rút tên khỏi danh sách bầu cử. Lập danh sách ứng cử, đề cử nhân sự Bí thư khóa mới báo cáo Đại hội biểu quyết thông qua.

(4) Tiến hành công tác bầu cử.

(Khi trúng cử chức danh Bí thư Đoàn trường thì đương nhiên là Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, do đó không đưa vào danh sách bầu Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ đối với chức danh Bí thư)

* **Lưu ý:** Danh sách bầu Bí thư có thể có số dư hoặc không có số dư. Trường hợp danh sách ứng cử, đề cử có từ 03 người trở lên, Đoàn Chủ tịch có thể xin ý kiến Đại hội lấy phiếu tín nhiệm đối với nhân sự không do cấp ủy cùng cấp và đoàn cấp trên trực tiếp đã thống nhất giới thiệu và chỉ đưa những người được trên một phần hai số đại biểu có mặt tín nhiệm vào danh sách bầu Bí thư khóa mới và số lượng tối đa không quá 02 người.

5. Về đại biểu dự Đại hội Đoàn trường

5.1. Số lượng đại biểu: Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội xem xét quyết định số lượng đại biểu phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị (*Đối với Đoàn trường có từ 120 đoàn viên trở lên tổ chức Đại hội đại biểu, số lượng đại biểu triệu tập ít nhất 60 đại biểu*).

5.2. Thành phần đại biểu

- Ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội không bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (*kể cả kỷ luật Đảng, chính quyền, đoàn thể*). Ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội ở đơn vị nào là đại biểu chính thức của đoàn đại biểu chính thức đơn vị đó.

- Đại biểu do Đại hội, hội nghị đại biểu cấp dưới bầu lên theo phân bổ số lượng của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội.

- Đại biểu chỉ định: Chỉ chỉ định những trường hợp cần thiết và phải đảm bảo tiêu chuẩn đại biểu. Không chỉ định những người đã bầu cử ở cấp dưới không trúng cử chính thức hoặc dự khuyết làm đại biểu của Đại hội. Đại biểu

được chỉ định không quá 5% số lượng đại biểu đại hội. Đại biểu chỉ định là thành viên của các đoàn đại hội đại biểu nơi đại biểu đó công tác.

- Khi đại biểu chính thức (*trừ Ủy viên Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội*) không đến Đại hội thì đại biểu dự khuyết thay, việc lấy đại biểu dự khuyết theo thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp. Nếu đại biểu dự khuyết có số phiếu bằng nhau thì lấy đại biểu có tuổi Đoàn nhiều hơn (*tuổi Đoàn tính từ ngày ra quyết định chuẩn y kết nạp đoàn viên*). Trường hợp đã thay thế hết số đại biểu dự khuyết thì ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội xem xét, quyết định chỉ định bổ sung theo đề nghị của Ban Thường vụ Đoàn cấp dưới (*nếu thấy cần thiết*).

6. Bầu đại biểu dự Đại hội Đoàn khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2022 – 2027: Nội dung này được thực hiện tại hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ năm học gần hội nghị góp ý dự thảo văn kiện Đại hội Đoàn các cấp (*Nội dung này sẽ có văn bản chỉ đạo riêng*).

7. Hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất

- Sau khi bầu Bí thư trực tiếp tại Đại hội, đồng chí Bí thư khóa mới là người triệu tập và chủ trì phiên họp thứ nhất của Ban Chấp hành để bầu các Ủy viên Ban Thường vụ còn lại; bầu các Phó Bí thư.

- Trường hợp Đại hội chưa bầu được Bí thư khóa mới, thì đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư khóa cũ có trách nhiệm triệu tập phiên họp thứ nhất của Ban Chấp hành khóa mới và chủ trì để bầu chủ tọa hội nghị. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp thống nhất chỉ định một đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành khóa mới làm triệu tập viên để bầu Chủ tọa hội nghị. Hội nghị Ban Chấp hành bầu Ban Thường vụ, Bí thư, các Phó Bí thư.

- Ban Chấp hành có quyền quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư. Số lượng Ủy viên Ban Thường vụ không quá một phần ba (1/3) số lượng Ủy viên Ban Chấp hành.

* **Lưu ý:** Trường hợp nhân sự được dự kiến giới thiệu để bầu chức danh Bí thư, Phó Bí thư, không đúng với dự kiến nhân sự đã được cấp ủy cùng cấp và đoàn cấp trên trực tiếp thông qua thì chủ trì hội nghị kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và đoàn cấp trên trực tiếp; sau khi có ý kiến chỉ đạo về phương án giới thiệu nhân sự mới sẽ tiếp tục hội nghị.

III. CHUẨN Y KẾT QUẢ BẦU CỬ

1. Sau Đại hội, Ban Chấp hành khóa mới báo cáo Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp các văn bản gồm: biên bản Đại hội; biên bản bầu cử, biên bản kiểm phiếu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư; lý lịch 2C đối với chức danh chủ chốt (Bí thư và PBT Đoàn trường), danh sách trích ngang của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành và Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử.

2. Chậm nhất 15 ngày sau ngày tổ chức Đại hội, Đoàn trường phải gửi hồ sơ đề nghị Đoàn cấp trên chuẩn y kết quả bầu cử.

3. Chậm nhất sau 15 ngày khi nhận được đề nghị của Ban Chấp hành Đoàn trường về chuẩn y kết quả bầu cử, Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp

xét, quyết định công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và các chức danh đã được bầu của Đoàn cấp dưới theo quy định của Điều lệ Đoàn.

4. Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đoàn điều hành và ký các văn bản theo thẩm quyền ngay sau khi công bố kết quả bầu cử Đại hội. Riêng kiện toàn bổ sung tại hội nghị thì chỉ khi có quyết định chuẩn y của Ban Chấp hành Đoàn cấp trên đồng chí bí thư, phó bí thư mới được ký các văn bản theo thẩm quyền.

IV. CÁC BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH CÔNG VIỆC CỦA ĐẠI HỘI

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội

- Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm những đại biểu chính thức (*đối với Đại hội đại biểu*) hoặc đoàn viên (*đối với Đại hội đoàn viên*), do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội giới thiệu; Đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch. Đoàn Chủ tịch Đại hội điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Đối với chi đoàn có số lượng dưới 09 đoàn viên, có thể chỉ bầu 01 người làm Chủ tịch Đại hội.

- Về việc mời lãnh đạo tham gia Đoàn Chủ tịch tại phiên trọng thể của Đại hội: Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội có thể mời đại biểu là đại diện lãnh đạo Đảng, chính quyền ở địa phương, lãnh đạo Đoàn cấp trên, các bậc lão thành cách mạng... tham gia Đoàn Chủ tịch Đại hội nhằm thể hiện sự quan tâm của cấp ủy đảng, chính quyền, các bậc lão thành cách mạng cũng như các thế hệ cán bộ đoàn với tuổi trẻ, với công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi của địa phương, đơn vị. Số lượng, thành phần mời tham gia Đoàn Chủ tịch do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội quyết định. Các đồng chí được mời tham gia Đoàn Chủ tịch nêu trên không tham gia điều hành và quyết định các công việc của Đại hội.

1.1. Số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội ở các cấp

- Đoàn trường: từ 03 - 05 đồng chí.
- Đối với chi đoàn cơ sở: từ 01 - 03 đồng chí.

1.2. Nhiệm vụ

- Điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, nội quy (*quy chế*) đã được Đại hội quyết định.

- Giới thiệu số lượng, danh sách Đoàn Thư ký; Ban Thẩm tra tư cách đại biểu (*trừ Đại hội đoàn viên*) để Đại hội biểu quyết thông qua.

- Quyết định việc lưu hành các tài liệu của Đại hội.

- Hướng dẫn Đại hội thảo luận và thông qua các báo cáo của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội.

- Điều hành công tác bầu cử:

+ Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu Ban Chấp hành khóa mới; yêu cầu, tiêu chuẩn Bí thư.

+ Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử Ủy viên Ban Chấp hành, Bí thư.

+ Tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử và những người xin rút; xem xét, quyết định cho rút hoặc không cho rút tên đối với các trường hợp xin rút tên khỏi danh sách bầu cử; trường hợp còn nhiều ý kiến chưa thống nhất thì Đoàn Chủ tịch có thể xin ý kiến quyết định của Đại hội; lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của Đại hội thông qua danh sách bầu cử.

+ Giới thiệu số lượng, danh sách Ban Kiểm phiếu, Trưởng Ban Kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết. Lãnh đạo hoạt động của Ban Kiểm phiếu.

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.

- Điều hành thông qua nghị quyết Đại hội.

- Tổng kết, bế mạc Đại hội.

1.3. Bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội

- Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội dự kiến danh sách Đoàn Chủ tịch là những đại biểu chính thức (*đối với Đại hội đại biểu*) hoặc đoàn viên (*đối với Đại hội đoàn viên*) của Đại hội để giới thiệu với Đại hội.

- Nếu đại biểu Đại hội thống nhất với số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch thì Đại hội có thể biểu quyết bằng hình thức giơ thẻ một lần số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch.

- Nếu đại biểu Đại hội không thống nhất hoặc có ý kiến khác về số lượng và danh sách Đoàn Chủ tịch được giới thiệu thì Đại hội xem xét, thảo luận và quyết định bằng hình thức biểu quyết hoặc bằng phiếu tín nhiệm.

2. Đoàn Thư ký Đại hội

Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức (*đối với Đại hội đại biểu*) hoặc đoàn viên (*đối với Đại hội đoàn viên*), do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn thư ký. Đối với chi đoàn cơ sở có số lượng đoàn viên ít, có thể chỉ bầu 01 người làm Thư ký Đại hội.

2.1. Số lượng Đoàn Thư ký Đại hội: Đại hội Đoàn trường, Chi đoàn trực thuộc: từ 01 - 03 đồng chí.

2.2. Nhiệm vụ

- Ghi biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến thảo luận và dự thảo các văn bản kết luận, Nghị quyết của Đại hội; trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội.

- Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch; tiếp nhận hoa, điện mừng, đơn thư... Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ban Chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

2.3. Bầu Đoàn Thư ký Đại hội

- Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với Đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Đoàn Thư ký là những đại biểu chính thức (*đối với Đại hội đại biểu*) hoặc đoàn viên (*đối với Đại hội đoàn viên*) của Đại hội.

- Quy trình bầu Đoàn Thư ký tiến hành như bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội.

3. Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

Ban Thẩm tra tư cách đại biểu gồm những đại biểu chính thức, do Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu, Đại hội biểu quyết số lượng và danh sách Ban Thẩm tra tư cách đại biểu.

Đại hội đoàn viên không bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu. Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội cung cấp tài liệu và báo cáo các nội dung liên quan đến tư cách đại biểu để Đoàn Chủ tịch báo cáo với Đại hội xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua.

3.1. Số lượng Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

- Đại hội Đoàn trường: từ 01 - 03 đồng chí.

3.2. Nhiệm vụ

- Xem xét báo cáo và các tài liệu liên quan do Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội cung cấp về việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục, tình hình và kết quả bầu cử đại biểu; những vấn đề có liên quan đến tư cách đại biểu để xét tư cách đại biểu.

- Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo về tư cách đại biểu; báo cáo với Đoàn Chủ tịch để trình Đại hội xem xét, quyết định về những trường hợp không đủ tư cách đại biểu.

- Báo cáo với Đại hội kết quả thẩm tra tư cách đại biểu để Đại hội xem xét, biểu quyết công nhận.

- Hướng dẫn đại biểu Đại hội thực hiện nghiêm túc nội quy của Đại hội.

3.3. Bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

- Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Ban thẩm tra tư cách đại biểu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Ban Thẩm tra tư cách đại biểu tiến hành như bầu Đoàn Chủ tịch và Đoàn Thư ký Đại hội.

4. Ban Kiểm phiếu

Ban Kiểm phiếu gồm những đại biểu chính thức (*đối với Đại hội đại biểu*) hoặc đoàn viên (*đối với đại hội đoàn viên*) không có tên trong danh sách bầu cử, do Đoàn Chủ tịch giới thiệu, Đại hội biểu quyết thông qua về số lượng và danh sách.

4.1. Số lượng Ban Kiểm phiếu: Đại hội Đoàn Trường, chi đoàn trực thuộc tối đa 05 đồng chí.

4.2. Nhiệm vụ

- Hướng dẫn nguyên tắc, thủ tục bầu cử, điều kiện trúng cử và cách thức bỏ phiếu.

- Kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu trực tiếp cho đại biểu (*hoặc theo đoàn đại biểu*); kiểm tổng số phiếu phát ra, thu về báo cáo Đại hội; tiến hành kiểm phiếu bầu; xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ.

- Xem xét và báo cáo Đoàn Chủ tịch quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử hoặc có đơn thư khiếu nại về bầu cử trong Đại hội.

- Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử; niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để Đoàn Chủ tịch Đại hội bàn giao cho Ban Chấp hành khóa mới lưu trữ theo quy định.

4.3. Bầu Ban Kiểm phiếu

- Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu với đại hội số lượng, danh sách dự kiến các thành viên và Trưởng Ban Kiểm phiếu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Quy trình bầu Ban Kiểm phiếu tiến hành như bầu Đoàn Chủ tịch, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu và Đoàn Thư ký Đại hội.

V. DUYỆT CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI ĐOÀN TRƯỞNG

1. Thẩm quyền duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn các cấp

Ban Thường vụ Đoàn cấp trên trực tiếp có trách nhiệm và thẩm quyền duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn Trường trực thuộc.

2. Thành phần duyệt Đại hội

- Đại diện Thường trực hoặc Ban Thường vụ Đoàn khối.

- Đại diện cấp ủy cùng cấp đơn vị được duyệt.

- Tập thể Ban Thường vụ Đoàn trường khóa đương nhiệm.

3. Thời gian gửi hồ sơ và thời gian duyệt Đại hội

- Thời gian duyệt Đại hội: chậm nhất 20 ngày trước khi tổ chức Đại hội.

- Thời gian gửi hồ sơ duyệt Đại hội Đoàn lên Đoàn cấp trên: Chậm nhất 15 ngày trước ngày duyệt Đại hội.

4. Hồ sơ duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn các cấp

- Đề án (*hoặc kế hoạch*) tổ chức Đại hội.

- Dự thảo chương trình Đại hội.

- Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi nhiệm kỳ qua và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ mới.

- Dự thảo Nghị quyết đại hội.

- Báo cáo kiểm điểm hoạt động của Ban Chấp hành khóa cũ.

- Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư (*Đề án phải kèm theo danh sách trích ngang lý lịch dự kiến nhân sự bầu Ban Chấp hành, nhân sự giới thiệu bầu Ban Thường vụ, Bí thư và các Phó Bí thư phải kèm lý lịch theo mẫu 2C*). Hồ sơ duyệt kế hoạch Đại hội phải xin ý kiến của cấp ủy Đảng cùng cấp trước khi báo cáo lên Đoàn cấp trên.

(Chú ý: Tùy tình hình thực tế Đoàn cấp trên trực tiếp quyết định duyệt Đại hội theo hình thức trực tiếp, gián tiếp hoặc trực tuyến).

VI. THỜI GIAN TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

- Đối với Chi đoàn: Thời gian Đại hội không quá 01 buổi.
- Đối với Đoàn trường, Trung tâm: Thời gian Đại hội không quá 01 ngày.
- Đại hội Đoàn trường hoàn thành trong vòng 30 ngày kể từ ngày học sinh trở lại học tập bình thường.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh

- Xây dựng Hướng dẫn tổ chức Đại hội, phối hợp với Cấp ủy, Ban Giám hiệu Trường chỉ đạo đến Ban Thường vụ Đoàn trường trực thuộc thực hiện.
- Giao cho Văn phòng Đoàn khối theo dõi, hướng dẫn các Đoàn trường, tổ chức Đại hội, công tác bầu cử đúng theo Điều lệ Đoàn quy định.

2. Đoàn trường trực thuộc

- Tham mưu cấp ủy Đảng cho ý kiến về nhân sự (*cần phải chặt chẽ, đảm bảo các tiêu chuẩn, yêu cầu cơ bản theo quy định*), các văn kiện, chương trình đại hội, đồng thời tạo điều kiện về kinh phí, thời gian thuận lợi cho Đoàn trường tổ chức Đại hội đúng với thời gian quy định.

* **Ghi chú:** Hướng dẫn này được triển khai, thực hiện trong giai đoạn 2021-2022 - 2021, định kỳ vào đầu mỗi năm học Ban Thường vụ Đoàn Khối các Cơ quan và doanh nghiệp ban hành Kế hoạch chỉ đạo Đại hội các Đoàn trường trực thuộc đúng theo Hướng dẫn và quy định của Điều lệ Đoàn.

- Tổng hợp báo cáo kết quả về Văn phòng Đoàn khối các Cơ quan và doanh nghiệp không quá 5 ngày sau khi hoàn thành đại hội Đoàn trường (*có mẫu báo cáo gửi kèm*). Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh đoàn (để b/c);
- Ban TTN Trường học Tỉnh đoàn (để b/c);
- Sở giáo dục & Đào tạo (để biết chỉ đạo);
- BGH các Đoàn trường (để chỉ đạo);
- BTV các Đoàn trường trực thuộc (t/h);
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Trọng Nhân

ĐOÀN KHỎI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP
BCH.....

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Trà Vinh, ngày tháng năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả chỉ đạo Đại hội Đoàn các trường
Năm học 2021 – 2022

1. Công tác chỉ đạo:

2. Kết quả thực hiện:

- Số lượng đoàn trường trực thuộc, số lượng đại biểu, độ tuổi bình quân BCH từng đơn vị.

- Thời gian hoàn thành

3. Đánh giá

- Thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân

- Đề xuất, kiến nghị

4. Thông tin liên lạc (mỗi đoàn trường đảm bảo các chức danh)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số điện thoại	Địa chỉ gmail đoàn trường (không sử dụng gmail cá nhân)
01		Bí thư			
02		P. Bí thư			
03		BCH			
04		BTV			

5. PLSL đầu năm học 2021 - 2022

STT	Đơn vị	Đoàn viên	Hội viên (nếu có)	Thanh niên (không phải là đoàn viên, hội viên), (nếu có)	Đoàn viên, thanh niên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (hộ nghèo, cận nghèo)
01					
02					